PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2021

Señor
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **2214750 de 2021**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR 2214750 del año 2021

ROY MARTELO THORRENS identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.109.148 de Cartagena en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.:	**En el Portafolio Digital se evidencia:**

		Nombre IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2102464 **Fase :**Ejecución • Se realizan encuentros sincronicos por meet y se tiene listado de asistencia y registro fotográfico que reposa en evidencias ejecución de la formación. • Se realizo retroalimentación con docentes de acuerdo a los últimos compromisos establecidos. Se esta trabajando la guía de ejecución **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2102473 **Fase :**Ejecución • Se realizan encuentros sincronicos por meet y se tiene listado de asistencia y registro fotográfico que reposa en evidencias ejecución de la formación. • Se realizo retroalimentación con docentes de acuerdo a los últimos compromisos establecidos. Se esta trabajando la guía de ejecución	**Otras evidencias:** Mensajes del correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Actas y listados de asistencia, registro fotográfico Denuncia policial por perdida del PC donde tenía la mayor parte de la información y evidencias.

		Nombre IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2102474 **Fase :**Ejecución • Se realizan encuentros sincronicos por meet y se tiene listado de asistencia y registro fotográfico que reposa en evidencias ejecución de la formación. • Se realizo retroalimentación con docentes de acuerdo a los últimos compromisos establecidos. Se esta trabajando la guía de ejecución **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2281244 **Fase :**ANALISIS • Se realizan encuentros sincronicos por meet y se tiene listado de asistencia y registro fotográfico que reposa en evidencias ejecución de la formación.	

		Nombre IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2281232 **Fase :**ANALISIS • Se realizan encuentros sincronicos por meet y se tiene listado de asistencia y registro fotográfico que reposa en evidencias ejecución de la formación. **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2281213 **Fase :**ANALISIS • Se realizan encuentros sincronicos por meet y se tiene listado de asistencia y registro fotográfico que reposa en evidencias ejecución de la formación.	

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro. Evidencias ejecutadas en el periodo de marzo 15 al 31 de 2021. **Marzo 26 de 2021 Actividad:** Desarrollo Curricular – Listado de materiales de formación **Marzo 19 de 2021Actividad:** Desarrollo Curricular – Actualización Planeacion pedagógica **Marzo 26 de 2021 Actividad:** Desarrollo Curricular – Listado de materiales de formación **Abri 9 de 2021 Actividad:** Curso de Planeacion de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral, y segundo momento entrega de guias de induccion **Abri 16 de 2021 Actividad**: Curso de Planeacion de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral, y tercer momento de entrega de guias inducción **Abri 23 del 2021 Actividad:** Curso de Planeacion de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral, y Estructuración de planeación pedagógica. **Abri 30 del 2021 Actividad:** Curso de Planeacion de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral, y Estrega de planeación pedagógica	Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet y zoom Evidencias fotograficas

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2102464 **Fase :**Ejecución ***AA.Identificar actividades promoción en el punto de venta relacionadas de acuerdo con la línea de productos evidencia que se llevara a cabo por medio de taller evaluativo*** - ***Conocer actividades de promoción merchandising y Cross- merchandising estrategias para la rotación de los productos en los puntos de venta, actividad evidenciada por medio de taller evaluativo*** **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2102473 **Fase :**Ejecución ***AA.Identificar actividades promoción en el punto de venta relacionadas de acuerdo con la línea de productos evidencia que se***	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Resultados evaluados - Evento programado - Informe de actividades entregado y aprobado donde se registran las fechas, actividades y Evidencias del acompañamiento.

		llevara a cabo por medio de taller evaluativo - ***Conocer actividades de promoción merchandising y Cross- merchandising estrategias para la rotación de los productos en los puntos de venta, actividad evidenciada por medio de taller evaluativo*** **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2102474 **Fase :**Ejecución AA. ***Identificar actividades promoción en el punto de venta relacionadas de acuerdo con la línea de productos evidencia que se llevara a cabo por medio de taller evaluativo*** - ***Conocer actividades de promoción merchandising y Cross- merchandising estrategias para la rotación de los productos en los puntos de venta, actividad evidenciada por medio de taller evaluativo*** **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2281244 **Fecha: 08/04/2021- 15/04/2021** **Fase :**ANALISIS **AA** Reconocer las tecnologías de la información y las comunicaciones del SENA que	

		son herramientas del proceso formativo **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2281232 **Fase :**ANALISIS **Fecha: 08/04/2021- 15/04/2021** **AA** Reconocer las tecnologías de la información y las comunicaciones del SENA que son herramientas del proceso formativo **Nombre** IE: NUETRA SEÑORA DE LA CONSOLACION **Especialidad:** Técnico de Comercialización de Productos Masivos. Fichas: 2281213 **Fase :**ANALISIS **Fecha: 08/04/2021- 15/04/2021** **AA** Reconocer las tecnologías de la información y las comunicaciones del SENA que son herramientas del proceso formativo	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media	**En el aplicativo LMS:** - Documentos soportes de los procedimiento GFPI-P-009. GFPI-M-004
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Finalizando cada fase se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje y su posterior registro en la plataforma Sofía Plus. No aplica para el mes del Informe	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Continua el proceso de apertura a fichas de los siguientes grupos: Resumen ejecutivo, de la apertura de fichas para cada uno de los programas de formación a su cargo: **IE: Nuestra Señora de la Consolación** **Especialidad:** Técnico Comercialización de productos Masivos **Grados 10°** **3 fichas en proceso de apertura:** **Ficha: 2281213** Cantidad de estudiantes o aprendices en proceso de matrícula 22 **Ficha 2281232** Cantidad de estudiantes o aprendices en proceso de matrícula 17 **Ficha 2281244** Cantidad de estudiantes o aprendices en proceso de matrícula 26	Enlace drive administración educativa, apertura de fichas plataforma Sofia Plus

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. Durante las jornadas de formación se verifican los listados de los aprendices matriculados, y sus novedades.	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados - Registro de Inasistencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del mismo, el cual fue apropiado por los aprendices durate el inicio de la formación

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del	En los procesos formativos y	Acta
	Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.	NA	NA NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla 4386104474 correspondiente al pago de salud, pensión y arl expedido por Pila Recaudo del mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente

Firma
ROY MARTELO THORRENS
CC.73109148
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Coordinador Academico
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. **2214750 de 202l**